

Федеральное агентство научных организаций  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
ИНСТИТУТ ХИМИИ ТВЕРДОГО ТЕЛА УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ  
АКАДЕМИИ НАУК (ИХТТ УрО РАН)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.Л.Кожевников

« 18 » мая 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися  
по образовательным программам высшего образования - программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХТТ УрО РАН  
дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ,  
освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность**

Одобрено на заседании Ученого  
совета ИХТТ УрО РАН  
Протокол № 5  
« 14 » мая 2015 г.

Екатеринбург

2015

## **1. Назначение, область применения**

Настоящее положение регламентирует условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии твердого тела Уральского отделения Российской академии наук (далее – Институт, ИХТТ УрО РАН) дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 869 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Устав Института.

## **3. Понятия, определения и сокращения**

Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее - дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Образовательная программа, согласно Федеральному закону от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## **4. Общие положения**

4.1. Согласно п. 35 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме перееаттестации или перезачета)

полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

4.2. Зачет результатов освоения осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из Института и восстанавливающихся для продолжения обучения.

4.3. Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

## **5. Порядок зачета результатов**

5.1. Обучающимся могут быть зачтены дисциплины, практики, освоенные в других организациях по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, освоенных в других организациях, осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1), предоставляемому в отдел аспирантуры. К заявлению прилагается справка об обучении (периоде обучения). Институт вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

5.3. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению подготовки и направленности (профилю);
- названия дисциплин полностью совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана;
- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению подготовки и направленности (профилю), реализуемому в Институте.

5.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой текущего контроля и промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению подготовки и направленности (профилю) ИХТТ УрО РАН и (или) при недостаточном объеме часов (менее 90% от количества часов в учебном плане ИХТТ УрО РАН), дисциплина, практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

5.5. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося и предоставленных документов. Аттестационная комиссия под председательством заместителя директора Института по научной работе или ученого секретаря формируется индивидуально для каждого обучающегося из числа научных работников Института, в том числе научных руководителей, заведующих лабораториями, преподавателей учебных дисциплин; секретарем аттестационной комиссии является заведующий аспирантурой. Состав аттестационной комиссии, а также сроки проведения зачета дисциплин утверждается приказом директора

Института (Приложение 2).

5.6. В случае принятия аттестационной комиссией решения о зачете дисциплин (Приложение 3) зачет фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости (листе зачета) и аттестационном листе аспиранта.

5.7. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины Институт предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Разработано:

Ученый секретарь, д.х.н., с.н.с.

Т.А.Денисова

Зав. отделом аспирантуры, к.х.н., доц.

Н.С.Кожевникова



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
 ИНСТИТУТ ХИМИИ ТВЕРДОГО ТЕЛА УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
 (ИХТТ УрО РАН)

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Г. Екатеринбург

Аспирантура

Об аттестационной комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании «Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХТТ УрО РАН дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденного на заседании Ученого Совета (протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.) создать комиссию по зачету дисциплин аспиранта \_\_\_\_\_ по направлению подготовки \_\_\_\_\_ в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

2. Секретарю комиссии оформить ведомости зачета по всем дисциплинам учебного плана. Копии ведомостей приложить к листу зачета дисциплин.

3. Решение о зачете дисциплин комиссии принять на основании сравнительного анализа учебного плана по образовательной программе, предоставленных документов.

Директор \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
 ИНСТИТУТ ХИМИИ ТВЕРДОГО ТЕЛА УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
 (ИХТТ УрО РАН)

**ЛИСТ ЗАЧЕТА**  
**результатов освоения дисциплин, практик, образовательных программ**

Аспирант \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Основание для зачета:  
 ФГОС ВО и \_\_\_\_\_

Подлежит изучению				Изучено по иной образовательной программе		Переаттестованная трудоемкость, час./ЗЕТ	Переаттестованная оценка/зачет	Итоговая трудоёмкость для изучения, час./ЗЕТ
№	Название дисциплины	Общая нормативная трудоемкость		Форма контроля	Название дисциплины			
		час.	ЗЕТ			э/з/зо		
Б1	Блок 1 «Дисциплины (модули)»							
Б1. Б	Базовая часть							
	.....							
Б1. В	Вариативная часть							
	.....							
Всего подлежит изучению								
Нормативный срок обучения								

аспиранту(ке) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

зачесть перечисленные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики по направлению подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Срок обучения \_\_\_\_\_ года.

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (дата, подпись, ФИО)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, ФИО)